

**PEDOMAN MAGANG**  
**JURUSAN ILMU KEISLAMAN**



**FAKULTAS KEISLAMAN**  
**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**  
**2018**

## PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufiq dan hidayah-Nya kepada kita, semoga dedikasi kita pada almamater menjadi amal jariyah sebagai bekal kita menghadap Ilahi Rabbi.

Shalawat dan salam senantiasa kita sampaikan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW. yang telah menuntun kita menjadi muslim ke jalan yang lurus dan diridhai Allah SWT.

Magang atau praktik kerja lapangan adalah bagian dari proses akademik mahasiswa Fakultas Keislaman yang harus dilalui demi terciptanya lulusan yang bermutu sebagaimana harapan kita bersama dan harapan Fakultas Keislaman.

Untuk memperlancar dan menyeragamkan proses kegiatannya, diperlukan adanya pedoman dan aturan yang jelas, bagi para mahasiswa, admin, dan dosen di lingkungan Fakultas Keislaman.

Panduan ini terdiri dari dari sepuluh item atau sub bahasan. Demi terciptanya hasil yang lebih baik, seluruh mahasiswa, admin dan dosen sebagai pembimbing dan penguji harus berpedoman pada buku panduan ini dalam melaksanakan proses magang.

Kami menyadari sepenuh hati bahwa pedoman ini masih belum sempurna. Berbagai saran dan kritik konstruktif sangat kami harapkan untuk revisi dan perbaikan pada tahap-tahap selanjutnya.

Pedoman ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang memerlukan, baik dalam rangka melaksanakan tugas

akademik di Fakultas Keislaman maupun tugas yang lain, terutama pelayanan dan pelaksanaan magang.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang mensukseskan pedoman ini dan mensukseskan pelaksanaan ujian komprehensif. Semoga Allah mengalirkan keberkahan pada kita, keluarga kita, dan Fakultas Keislaman Universitas Trunojoyo Madura. Aamiin

Wassalamualaikum Wr WB

Bangkalan, 13 Desember 2018  
Jurusan Ilmu Keislaman

**PEDOMAN MAGANG  
JURUSAN ILMU KEISLAMAN  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

**A. Latar Belakang**

Institusi Perguruan Tinggi sebagai penyelenggara pendidikan memiliki mandat menyiapkan lulusan profesional dengan kompetensi sebagaimana yang diharapkan oleh Negara dan sekaligus pengguna lulusan.

Upaya yang dilakukan penyelenggara pendidikan harus berorientasi pada terwujud dan terbentuknya kualitas kompetensi. Semakin lulusan berkompeten, maka kepercayaan dari pengguna lulusan akan semakin tinggi. Begitu juga berlaku sebaliknya.

Tantangan era revolusi industri 4.0 lebih komprehensif, tidak hanya kemampuan kognitif, namun mahasiswa juga dituntut memiliki kompetensi unggulan dan ketrampilan dalam profesi. Dengan demikian membutuhkan synergy antara akademisi dan praktisi.

Fakultas Keislaman Universitas Trunojoyo Madura sebagai institusi pendidikan berikhtiyar menjawab kebutuhan tersebut diantaranya dengan menyelenggarakan kegiatan magang yang masuk dalam kurikulum dengan bobot 3 SKS. Kegiatan tersebut melibatkan stake holder atau instansi yang terafiliasi dengan profil lulusan, antara lain: Pengadilan Agama, Lembaga Bantuan Hukum, lembaga keuangan syariah bank dan non bank dan lembaga pengembangan entrepreneur.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Magang/Praktek Kerja Lapangan Jurusan ilmu Keislaman merupakan kegiatan kurikuler yang diwajibkan bagi seluruh mahasiswa dengan bobot 3 (tiga) SKS sekaligus sebagai wahana pelatihan dan sekaligus praktek bagi para mahasiswa atas ilmu yang didapat di bangku perkuliahan. Sebagai calon lulusan yang ahli dalam keilmuan dan praktek Hukum Bisnis Syariah dan Ekonomi Syariah, para mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan ini guna memperoleh pengalaman langsung di lapangan, sehingga diharapkan mampu memenuhi tuntutan persyaratan untuk menjadi profesional di berbagai bidang, khususnya bidang Hukum Bisnis Syariah dan Ekonomi Syariah.

### **2. Tujuan**

Magang/Praktek Kerja Lapangan Jurusan Ilmu Keislaman memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Memberikan latihan dan bimbingan terhadap mahasiswa, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan, keterampilan, sikap dan nilai-nilai sebagai profesional di bidang Hukum Bisnis Syariah dan Ekonomi Syari'ah.
- b. Menghasilkan calon-calon akademisi dan praktisi yang lebih peka terhadap sejumlah permasalahan yang muncul di lapangan.
- c. Mendekatkan peranan dan fungsi Prodi Hukum Bisnis Syariah dan Ekonomi Syari'ah UTM dengan dunia industri yang relevan.
- d. Mengembangkan ilmu pengetahuan mahasiswa.

### **3. Fungsi**

- a. Merealisasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi

- b. Memperkuat keilmuan mahasiswa dalam tataran praktik bidang Hukum Bisnis Syariah dan Ekonomi Syariah.
- c. Membina dan mengembangkan nilai-nilai positif pada mahasiswa Prodi Hukum Bisnis Syariah dan Ekonomi Syariah UTM

## **F. KETENTUAN MAGANG/PRAKTEK KERJA LAPANG**

Program Magang wajib diikuti seluruh mahasiswa reguler Prodi Hukum Bisnis Syariah dan Ekonomi Syariah UTM dengan bobot SKS 3. Adapun ketentuan program tersebut sebagai berikut:

### **1. Persyaratan**

- a. Mahasiswa telah memenuhi atau menuntaskan 100 Sks.
- b. Melaksanakan rangkaian magang dengan tuntas, mulai dari penyusunan proposal yang di *acc* dosen pembimbing, pelaksanaan ujian dan pelaporan.

### **2. Waktu dan Tempat**

- a. Konsultasi dan penyusunan proposal magang 18 Desember 2018 s/d 4 Januari 2019
- b. Waktu pelaksanaan selama tiga minggu mulai tanggal 7 s/d 25 Januari 2019
- c. Pengesahan laporan magang 14-15 Februari 2019
- d. Pendaftaran ujian magang 18-19 Februari 2019
- e. Pelaksanaan ujian magang 25 Februari – 8 Maret 2019
- f. Revisi Laporan magang 19-20 Maret 2019
- g. Penyerahan laporan final 22 Maret 2019
- h. Tempat atau lokasi magang sebagaimana terdapat dalam lampiran

### **3. Alur Pelaksanaan Magang**

- a. Mengisi pendaftaran online yang telah disediakan Fakultas Keislaman
- b. Jurusan menentukan plotting tempat magang dan dosen pembimbing
- c. Konsultasi dengan dosen pembimbing untuk penyusunan proposal magang yang akan dijadikan acuan magang dan penyusunan laporan
- d. Laporan disusun sebagaimana juknis dan mendapat pengesahan dari tempat magang atau dosen pamong dan dosen pembimbing magang.

### **4. Tata Tertib**

- a. Mahasiswa peserta magang harus memiliki kredibilitas dan sikap profesionalisme yang baik.
- b. Mahasiswa peserta magang harus berpakaian rapi dan syar'i serta berperilaku sopan santun.
- c. Mahasiswa peserta magang wajib mengikuti tata tertib yang sudah ditetapkan oleh panitia penyelenggara ataupun instansi tempat magang/praktek kerja lapang
- d. Mahasiswa peserta magang wajib mengisi absen di tempat magang dan mengisi lembaran jurnal dari masing-masing kegiatan yang dilaksanakan di tempat magang.

### **5. Kegiatan di Tempat Magang**

- a. Mencari data sesuai dengan judul dan tujuan khusus proposal yang diajukan.
- b. Membuat laporan magang sesuai dengan yang ditetapkan.

- c. *Briefing* pada mahasiswa peserta magang dilakukan minimal 1 kali dalam sehari pada saat mengawasi kegiatan oleh Dosen Pamong.

## 6. Tema/topik Kegiatan Magang

Tema/topik Kegiatan magang dapat digunakan (tetapi tidak terbatas pada) sebagai berikut :

### a. Prodi HBS

- 1) Bidang Advokat syari'ah :
  - a) Pendampingan Advokat Syari'ah di PA
  - b) Rahasia Klien dan tanggung Advokat syariah
  - c) Pandangan hakim terhadap advokat syari'ah
- 2) Bidang Praktisi PA:
  - a) Alternative Dispute Resolution
  - b) Prosedur pendaftaran dan registrasi perkara
  - c) Hukum Acara Perdata Islam
  - d) Sengketa ekonomi syari'ah
- 3) Bidang Lembaga Keuangan Syari'ah:
  - a) Legal kontrak drafting
  - b) Inovasi akad,
  - c) Penerapan akad
  - d) Penerapan fatwa DSN MUI
  - e) Penyelesaian sengketa

### b. Prodi ES

- 1) Bidang LKS
  - a) Manajemen pemasaran



- b) Manajemen SDI
  - c) Manajemen Operasional
  - d) Sistem penghitungan bagi hasil
  - e) Penerapan akad
  - f) Riset pasar untuk produk baru
- 2) Bidang Sentra Bisnis/wirausaha
- a) Manajemen produksi
  - b) Manajemen biaya produksi
  - c) Manajemen SDI
  - d) Manajemen pemasaran
  - e) Riset pasar untuk produk baru

## **BAB II**

### **PANDUAN PROPOSAL MAGANG**

Isi Proposal Magang/Praktek Kerja Lapang adalah :

#### **1. Halaman depan**

Berisi halaman judul dan halaman lembar pengesahan proposal magang oleh dosen pembimbing dan ketua Jurusan Ilmu Keislaman yang dibuat oleh setiap mahasiswa calon peserta magang tujuan khusus magang berbeda-beda yang disahkan oleh dosen pembimbing masing-masing dan ketua Jurusan Ilmu Keislaman.

#### **2. Latar Belakang Masalah**

Berisi alasan teoritis dan praktis pemilihan tempat pelaksanaan magang dan relevansi pemilihan tempat dengan topik atau judul yang diajukan mahasiswa calon peserta magang dan telah disetujui.

#### **3. Tujuan Magang**

Tujuan magang meliputi tujuan umum dan khusus.

- a. Tujuan Umum. Dalam sub bagian tujuan umum ini mahasiswa calon peserta magang menguraikan secara umum tujuan magang.
- b. Tujuan Khusus. Dalam sub bagian tujuan khusus ini mahasiswa calon peserta magang menguraikan tujuan yang hendak diketahui, dilatih dan dipelajari oleh mahasiswa dalam dunia praktek pada institusi magang yang dipilih.

#### **4. Target dan Sasaran Kegiatan**

Target dan sasaran kegiatan berisi:

- a. Target kegiatan menjelaskan kompetensi (kemampuan) apa yang diharapkan oleh mahasiswa calon peserta magang dengan

melakukan magang. Oleh karena itu mahasiswa calon peserta magang menyusun redaksional target kegiatan diawali dengan kata “mampu”. Selanjutnya, mahasiswa calon peserta magang harus dapat mendeskripsikan kemampuan yang hendak ditargetkan untuk dikuasai selama mengikuti magang, target ini merupakan penjabaran rinci dari tujuan.

- b. Sasaran kegiatan menjelaskan pihak pihak yang menjadi sasaran (yang dituju) untuk membantu mencapai target kegiatan. Dengan kata lain, mahasiswa calon peserta magang perlu menjelaskan orang/pihak/bagian yang dituju dalam instansi magang yang diharapkan dapat mendukung pencapaian target kegiatan.

## **5. Pelaksanaan Magang**

Sub bab ini menjelaskan :

- a. Rencana waktu pelaksanaan magang. Mahasiswa calon peserta magang harus menjelaskan rencana tanggal pelaksanaan yang ditulis berdasarkan jadwal yang disusun oleh mahasiswa calon peserta magang.
- b. Tempat atau lokasi magang. Mahasiswa calon peserta magang harus menjelaskan dengan lengkap rencana nama dan alamat tempat pelaksanaan magang.
- c. Pelaksana Magang. Mahasiswa calon peserta magang menjelaskan identitas pelaksana magang yang meliputi nama, nomor induk mahasiswa, jenis kelamin, program studi, alamat, nomor telepon/HP.

## **6. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka adalah kerangka awal pemahaman mahasiswa yang mendukung topik yang dipilih dan landasan teori yang menjadi pijakan. Sebagai catatan, kerangka teori ini menjadi tolak ukur pemahaman mahasiswa calon peserta magang mengenai topik yang dipilih. Dengan demikian, tinjauan pustaka harus jelas, tepat sasaran (sesuai topik yang dibahas), bukan sekedar pelengkap dari tulisan.

## **7. Rencana dan Jadwal Kegiatan Magang**

Mahasiswa calon peserta magang perlu menjelaskan program kegiatan yang hendak dilakukan selama magang dengan berpatokan pada tujuan, target dan sasaran kegiatan. Selanjutnya mahasiswa calon peserta magang merancang jadwal pelaksanaan kegiatan yang dibuat dalam bentuk tabel.

## **8. Penutup**

Penutup merupakan rangkuman dari proposal kegiatan magang.

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **BAB III**

### **FORMAT PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG**

Setiap mahasiswa yang telah melakukan kegiatan magang diwajibkan menyusun laporan kegiatan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **1. Format Penulisan**

##### **a. Ukuran dan Ketebalan Kertas**

Ukuran kertas yang digunakan dalam penyusunan laporan magang yaitu A4 (21 x 29,7 cm) dengan batas ketebalan 70 gram.

##### **b. Ukuran (batas) Halaman (Page Setup)**

Ukuran halaman kertas dalam penyusunan laporan magang, yaitu :

- 1) Top (batas atas) : 4 cm
- 2) Buttom (batas bawah) : 3 cm
- 3) Left (batas kiri) : 4 cm
- 4) Right (batas kanan) : 3 cm

##### **c. Jenis dan Ukuran Font**

Jenis font yang digunakan dalam menyusun laporan magang, yaitu **Time New Roman** dengan ukuran font **12** dengan spasi 1,5.

#### **2. Format Tanda Penulisan Sub Bab.**

Format tanda penulisan sub bab dalam menyusun laporan magang sebagai berikut :

- A ....
  1. ....
  2. ... dan seterusnya
    - a. ....
    - b. ...dan seterusnya
      - 1) ...

2) ... dan seterusnya

a)

b)

i. ....

ii. ...dan seterusnya

i) ...

ii)...dan seterusnya.

B. ...dan seterusnya

## **2. Format Bagian Muka (sampul)**

a. Halaman judul

b. Surat pengesahan laporan magang yang ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan Ketua Jurusan ilmu Keislaman (setelah laporan magang diujikan)

c. Surat Persetujuan Pembimbing yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.

d. Kata Pengantar

e. Daftar Isi

## **3. Format Bagian Isi**

### **BAB I : Pendahuluan**

Secara garis besar isi pendahuluan, terdiri atas :

#### **A. Latar Belakang**

Bagian ini berisi uraian yang melatarbelakangi kegiatan magang yang diprogramkan oleh Jurusan ilmu Keislaman dan oleh mahasiswa peserta magang sendiri yang merupakan argumentasi teoritis dan praktis diseleggarakannya magang di tempat pelaksanaan magang berdasarkan judul usulan magang yang telah disetujui.

## **B. Tujuan dan manfaat**

Bagian tujuan berisi tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan khusus merupakan bagian penting dalam penyusunan laporan karena merupakan unsur yang harus ditetapkan secara matang sesuai dengan kedalaman mahasiswa peserta magang terhadap teori-teori keilmuan sebelum terjun ke lapangan untuk mengetahui keilmuan secara praktis. Dari tujuan khusus ini mahasiswa peserta magang akan melaporkan hasil kegiatan magangnya sesuai dengan hasil observasi, wawancara ataupun dokumentasi selama kegiatan magang.

Sedangkan bagian manfaat berisi uraian manfaat kegiatan magang ini baik bagi mahasiswa peserta magang, instansi atau lembaga pelaksanaan magang dan perguruan tinggi.

## **C. Waktu dan tempat pelaksanaan**

## **D. Capaian kegiatan.**

Mahasiswa menjelaskan capaian kegiatan yang diperoleh selama magang dengan mengevaluasi sejauh mana target yang dicapai selama magang.

## **BAB II : Hasil Kegiatan Magang**

Pada bab ini merupakan inti dari laporan magang yang berisi laporan seluruh kegiatan magang yang telah dijalani yang dikaitkan dengan tujuan dan target magang. Isi dari bab ini adalah:

### **A. Gambaran Umum Lembaga/Instansi tempat pelaksanaan magang**

Bagian ini berisi uraian tentang tempat pelaksanaan magang, meliputi *profile company* dan hal terkait lainnya sesuai dengan judul, tujuan khusus dan target kegiatan magang.

## **B. Uraian kegiatan magang**

Uraian kegiatan magang berisi rincian kegiatan yang dilakukan selama kegiatan magang, baik harian, mingguan dengan input dan *output* yang jelas. Uraian dapat berupa deskripsi ataupun dapat menguraikannya berupa tabel ataupun bagan dan penjelasan. Selain itu, dapat menjelaskan program yang kegiatan yang terlaksana ataupun yang tidak dapat terlaksana dan hal-hal yang telah dilatih selama magang dan/atau dipelajari dengan bimbingan pembimbing Instansi (dosen pamong).

## **C. Hasil kegiatan magang (d disesuaikan dengan judul, tujuan khusus dan target pelaksanaan kegiatan magang)**

Bagian ini menjelaskan hasil observasi, wawancara dan dokumentasi terkait dengan tujuan khusus kegiatan magang yang telah ditetapkan.

## **BAB III : Penutup**

Isi dari bab ini adalah :

### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan berisi rangkuman hasil kegiatan magang yang dikaitkan dengan tujuan khusus dan target pelaksanaan magang. Kesimpulan ini menekankan pada deskripsi *output* yang dihasilkan.

### **B. Saran.**

Saran yang diberikan harus merujuk pada hasil kesimpulan yang telah dirumuskan. Dengan demikian, mahasiswa memberikan masukan terhadap dunia praktek berdasarkan *output* yang dihasilkan.



## LAMPIRAN

Lampiran dapat berupa data pendukung. Berikan judul lampiran yang jelas.

## **Contoh Daftar Isi Laporan Magang**

**Halaman Judul**

**Surat Pengesahan Laporan Magang**

**Surat Persetujuan Pembimbing**

**Halaman Kata Pengantar**

### **BAB I : PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang**
- B. Tujuan dan manfaat**
  - 1. Tujuan Magang**
    - a. Tujuan Umum**
    - b. Tujuan Khusus**
  - 2. Manfaat Magang**
- C. Waktu dan tempat pelaksanaan**
- D. Capaian kegiatan.**

### **BAB II : HASIL KEGIATAN MAGANG**

- A. Profil Bank Muamalah Indonesia KC. Surabaya**
  - 1. Visi dan Misi Bank Muamalah Indonesia KC. Surabaya**
  - 2. Struktur Bank Muamalah Indonesia KC. Surabaya**
  - 3. Produk dan Jasa di Bank Muamalah Indonesia KC. Surabaya**
- B. Uraian Kegiatan Magang**
- C. Implementasi Akad Kafalah Dalam Produk Letter of Credit (L/C) di Bank Muamalah Indonesia KC. Surabaya**

### **BAB III : PENUTUP**

- A. Kesimpulan**
- B. Saran-Saran**

## Contoh Halaman Pengesahan Proposal Magang

### HALAMAN PENGESAHAN

#### Proposal Magang Jurusan ilmu Keislaman

---

Judul Magang : Sistem penghitungan bagi hasil pada produk tabungan dengan akad mudharabah di Bank Syariah Bukopin Surabaya

Nama Lengkap : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Semester : .....

Nomor HP : .....

Alamat Surel/email : .....

Tempat magang : .....

Waktu Pelaksanaan : .....-..... Januari 2019

Bangkalan, 14 Desember 2018

Mengetahui

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Ketua Jurusan

---

**NIP.**

---

**NIP.**

## Contoh Halaman Pengesahan Laporan Magang

### HALAMAN PENGESAHAN

#### Laporan Magang Jurusan ilmu Keislaman

---

Judul Magang : Sistem penghitungan bagi hasil pada produk tabungan dengan akad mudharabah di Bank Syariah Bukopin Surabaya

Nama Lengkap : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Semester : .....

Nomor HP : .....

Alamat Surel/email : .....

Tempat magang : .....

Waktu Pelaksanaan : .....-..... Januari 2019

Bangkalan, 14 Desember 2018

Mengetahui

Dosen Pamong

Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

Dosen Penguji

Menyetujui

Ketua Jurusan

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

